

# 2019年度 通常総会 参加案内 (会員用)

## 期日と会場

**6月6日(木)**

**通常総会**：函館アリーナ (10:00～17:30)

**6月7日(金)**

**全国職能交流集会(仮)**：函館アリーナ (9:30～14:30)

(注)2019年度は保健師・助産師・看護師I・看護師IIの全職能合同の開催となります。

### 注意事項

#### 事前申込のお願い

2019年度は例年以上に座席数に限りがありますので、事前の申し込みをお願いいたします。  
宿泊プラン、航空セットプランはインターネットでお申し込みとなります。

#### お知らせ

2019年度は会場の都合で看護フェアを開催いたしません。予めご理解のうえ、ご参加下さい。

## 参加申込期間

**2018年12月17日(月)～2019年4月19日(金)**

※電話によるお問合せは土・日・祝日は休業とさせていただきます。

入場券および昼食・宿泊等は、(株)JTBおよび(株)JTBビジネスネットワークに依頼しています。参加お申し込み方法については、3～11ページをご覧ください。

**公益社団法人 日本看護協会**

旅行企画・実施：(株)JTB

お申込・お問合せ先：(株)JTBビジネスネットワーク

# プログラム

正式なプログラムは、2019年2月下旬頃に  
本会公式ホームページ\*に掲載いたします。  
掲載したプログラムは順次更新しますので、  
最新版は公式ホームページ\*にてご確認ください。  
※日本看護協会公式HP：<http://www.nurse.or.jp/>  
なお、協会ニュース2019年4月号においても掲載いたします。  
開催日時及び会場については、以下のとおりです。

## ●2019年度 通常総会

開催日時／2019年6月6日(木) 10時00分～17時30分

開催会場／函館アリーナ(北海道函館市)

予定議題／議決事項：名誉会員の推薦、改選役員及び推薦委員の選出

報告事項：事業報告、決算報告、監査報告、重点政策・重点事業、  
事業計画、資金収支予算 など

日本看護協会会長表彰

## ●2019年度 全国職能交流集会(仮)

開催日時／2019年6月7日(金) 9時30分～14時30分

開催会場／函館アリーナ(北海道函館市)

主な内容(予定)／各職能委員会活動方針、特別講演 など

## 参加のご案内

区分	入場券	昼食・宿泊等・航空セットプラン
代議員	申込み不要です。 都道府県看護協会より「代議員章・入場券」が配付されます。	【昼食】→インターネットまたはFAX・郵送で申し込み 【宿泊・航空セットプラン】→インターネットで申し込み <b>【インターネットで申し込みの場合】</b> 下記URLより、日本看護協会公式ホームページの総会バナーをクリックし、案内に従ってお申し込みください。 <b>URL: <a href="http://www.nurse.or.jp/">http://www.nurse.or.jp/</a></b> <b>【FAX・郵送で申し込みの場合】</b> 9ページの参加申込書に必要事項をご記入の上、4ページに記載の申し込み先にFAXまたは郵送でお申し込みください。
一般参加者 (代議員でない正会員)	事前に入場券の申し込みが必要です。締切日までにお申し込みいただいた場合は、事前に入場券を送付します。 ※当日受付も可能ですが、手続きに時間を要するため、できるだけ事前にお申し込みください。	

※会場にて手話通訳・要約筆記を必要とされる方は、お名前とご連絡先を日本看護協会総会事務局までFAX(03-5778-5601)にてご連絡願います。

### △ 代議員・予備代議員の皆様へ △

- ・4月～5月に各都道府県看護協会において代議員研修会が開催されますので必ずご参加ください。代議員研修会の日程等の詳細は、所属の都道府県看護協会よりご連絡があります。
- ・予備代議員の方は、代議員にならなかった場合は一般参加者として入場券の申し込みが必要です。(代議員になった場合は都道府県看護協会より「代議員章・入場券」が配付されます)

### —ご参加にあたっての留意事項—

- ・総会に参加される方は、会員証を必ず携帯してください。
- ・会場での手荷物預かりはしておりません。また、会場内のコインロッカーは数に限りがございます。
- ・気候や会場の空調状況によっては寒暖の差が激しくなる場合がありますので、温度差に対応できるよう調整しやすい服装でお越しください。

## 昼食のご案内

**日替弁当(1食):1,100円** ※お茶付き・消費税込み

インターネットでのお申し込み又は9ページの参加申込書の昼食欄に○をご記入の上、FAX又は郵送でお申し込みください。

※基本的に、会場内への外部お弁当の持ち込みは禁止です。

※素材調達・調理と保管には細心の注意を払っております。

1日目/6月6日(木)・2日目/6月7日(金)

日替弁当(1,100円)

地元函館の駅弁屋が料理する、北海道を味わう日替弁当です。

当日のお弁当販売はいたしませんので、できる限りお申し込みください。函館アリーナ周辺には飲食店がほとんどございません。

### 〈昼食取消料について〉

取消日は利用日の前日から起算してさかのぼった日です。

取消日	10日目以降の解除	7日目以降の解除	当日の解除
取消料	代金の20%	代金の30%	代金の100%

注:ご変更・お取消しは必ずインターネット又は文書(FAX・郵送等)によりJTBまでご連絡ください。



# 会場へのアクセスと湯の川温泉周辺マップ



飛行機	函館空港	函館バス「函館駅前」行き 約22分	市民会館・函館アリーナ前	徒歩 約1分
		TAXI タクシー 約12分		
新幹線	JR 新函館北斗駅	はこだてライナー 約10分	JR 五稜郭駅	乗換
		はこだてライナー	約15分	JR 函館駅
電車	JR 五稜郭駅	函館バス41系統 約22分	市民会館・函館アリーナ前	徒歩 約1分
		TAXI タクシー 約17分		
電車	JR 函館駅	函館バス10系統「トラピスチヌ入口・旭岡団地」行き 約30分	市民会館・函館アリーナ前	徒歩 約1分
		※ 他、JR函館駅のバス乗り場からは、「恵山御崎」、「函館・鹿部」、「函館・根法華」、「函館・古部」、「21系統」でも行くことができる		
		函館市電5系統または2系統「湯の川」行き 約30分	函館アリーナ前	徒歩 約1分
		TAXI タクシー 約15分		

## 宿泊プランのご案内 インターネットにて申し込み

〈会場まで便利なホテルを特別料金でご用意いたしました〉※周辺マップ(5・7ページ)をご参照ください。

旅行期間／2019年6月5日(水)・6日(木)・7日(金)よりそれぞれ1泊2日  
1泊朝食付(税金・サービス料含む)

エリア	ホテル名	会場までのアクセス	客室様式(広さ)	申込人数(利用人数)	旅行代金(一人当たり/1泊朝食付)
大沼エリア	① 函館大沼プリンスホテル	専用バス 約40分	ツイン(24㎡)	1名利用	¥12,500
湯の川温泉	② 平成館 海羊亭	徒歩 約12分	和室(10畳)	2名利用	¥13,000
	③ 平成館 しおさい亭	徒歩 約12分	和室(10畳)	2名利用	¥15,500
	④ 花びしホテル	徒歩 約5分	和室(10畳)	4名利用	¥15,000
	⑤ 湯元啄木亭	徒歩 約6分	和室(10畳)	2名利用	¥13,000
	⑥ ホテルかもめ館	徒歩 約10分	ツイン(12㎡)	1名利用	¥10,000
五稜郭エリア	⑦ ドーミーインEXPRESS 函館五稜郭	徒歩+電車 約15分	ダブルまたはツイン(18~22㎡)	1名利用	¥13,500
駅前・西部エリア	⑧ ホテルニューオーテ	徒歩+電車 約35分	シングルまたはツイン(12~18㎡)	1名利用	¥11,500
	⑨ ウィニングホテル	徒歩+電車 約40分	シングルまたはツインまたはダブルまたはツイン(20~25㎡)	1名利用	¥12,500
	⑩ ホテル函館山	徒歩+電車 約45分	ツイン(16~20㎡)	1名利用	¥14,000

※上記の旅行代金は1泊朝食付税金・サービス料込みのお1名様当たりの代金です。 ※シングルは基本的にシングルルームをお1名様利用の場合の1人当りの代金ですが、ホテルによってツインルーム・ダブルルームをお1名様でご利用頂く場合がございます。 ※朝食が不要な場合でも特別代金の為ご返金できません。 ※個人勘定及びそれに伴うサービス料・税金は各自ご精算願います。 ※「会場までの目安」とは、ホテル～ホテル最寄駅、会場最寄駅～函館アリーナの徒歩と電車の移動時間の合計となります。

### 〈日程表〉

日次	日 程	食 事 条 件
1	各地…(各自ご移動)…宿泊施設	朝:× 昼:× 夕:×
2	宿泊施設…(各自ご移動)…各地	朝:○ 昼:× 夕:×

添乗員なし 最少催行人員 1名

### 〈宿泊プラン取消料について〉

取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼった日です。

取消日	10日目以降の解除	7日目以降の解除	前日の解除	当日の解除	旅行開始後の解除または無連絡不参加
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

注:ご変更・お取消しはインターネットでお願いします。締め切り後はメール・FAXにてご連絡ください。ホテルでは直接対応できません。

インターネットにて  
お申し込みの方に

インターネットにて上記同様ホテルをご案内しております。但し、各々設定在庫ルーム数が異なります点はご了承ください。詳しくは日本看護協会公式ホームページ(<http://www.nurse.or.jp/>)より該当ページへアクセスの上、ご確認ください。

# ホテル案内図 (湯の川温泉周辺は5ページをご覧ください)



## 航空セットプランのご案内 インターネットにて申し込み

羽田空港～函館空港発着の航空便と湯の川温泉「平成館 海羊亭」での宿泊をセットにしたお得なプランです。

- 旅行期間 2019年6月5日(水)～6月8日(土) 3泊4日
- ご旅行代金 大人お一人様 86,000円 和室(2名様1室利用)  
80,000円 和室(3名様1室利用)  
75,000円 和室(4名様1室利用)
- 宿泊施設 平成館 海羊亭
- 食事条件 朝食3回、昼食0回、夕食0回
- 最少催行人員 8名様
- 添乗員 添乗員は同行しません(ご旅行に必要なクーポン類を事前に送付します)
- アクセス 函館市電「湯の川温泉」駅から徒歩約10分、函館アリーナまで徒歩約12分
- 利用航空便 往路/ANA553・557またはJAL587・589またはAIR D059(エコノミークラス)  
復路/ANA554・556またはJAL584またはAIR D058(エコノミークラス)

### ■日程表

日時	行 程	宿 泊 地	食事条件
1 6/5 (水)	羽田空港 → 函館空港(各自にてホテルへ) ANA553・557またはJAL587・589またはAIR D059 (10:00～18:00発)	湯の川温泉 平成館 海羊亭  和 室 2～4名様利用	朝：－ 昼：－ 夕：－
2 6/6 (木)	(各自)		朝：○ 昼：－ 夕：－
3 6/7 (金)	(各自)		朝：○ 昼：－ 夕：－
4 6/8 (土)	(各自にて)函館空港 → 羽田空港(解散) ANA554・556またはJAL584またはAIR D058 (10:00～16:30着)		朝：○ 昼：－ 夕：－

### 湯の川温泉 平成館 海羊亭

津軽海峡の海を見渡す海辺に建ち函館山や函館の街並みの眺めが美しい温泉宿です。函館の壮大な景観を望みながらの展望露天風呂は幻の湯とも言われる「赤湯」、檜の香りに包まれた大浴場は柔らかな肌触りの「白湯」と2種類のお湯でおくつろぎください。



露天風呂(イメージ)



外観(イメージ)

客席(イメージ)

注)記載の便名・時刻は2018年11月1日現在のものです。

※便の変更は一切できません(マイルージ加算対象外)。最少催行人員は8名となり、満たない場合は催行中止となりますのでご了承下さい。尚、中止の場合は該当のお客様へ締切集計後にご連絡させていただきます。

※旅行代金には羽田空港から函館空港迄の往復航空券+ホテル宿泊費(朝食付、サ税込)が含まれております。

### 〈航空セットプランの取消料について〉

取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼった日です。(営業時間内にご連絡を頂いた場合に適用いたします)

取消日	20日目以降の解除	7日目以降の解除	前日の解除	当日の解除	旅行開始後の解除または無連絡不参加
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

注:ご変更・お取消しはインターネットでお願いします。締め切り後はメール・FAXにてご連絡ください。弊社到着時点が適用となります。



都道府県名

2019年度 日本看護協会通常総会・全国職能交流集会  
参加入場券・昼食申込書(会員用)

申込先：(株)JTビジネスネットワーク「日本看護協会総会デスク」  
FAX 03-5396-8140  
(郵送の場合) 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6F

枚中 枚目

フリガナ 申込代表者名	勤務先名 ※所属もご記入ください
通信欄 ※変更・取消の場合はお手数ですがこちらに内容をご明記ください	

書類送付先住所 (勤務先・自宅) ○印をご記入ください	〒(    —    )
TEL	連 絡 先
FAX	優先
携帯電話	
e-mail	

■申込み内容記載欄

フリガナ 氏 名 会員番号(8桁)	性別	入場券 (資料券) ○印をご記入 ください	申込 種別	昼 食		旅 行 会 社 回 答 欄
				6/6(木)	6/7(金)	
1		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
2		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
3		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
4		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
5		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
6		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	
7		一般 代議員 表彰対象	新規 変更 追加 取消	あり なし	あり なし	

■入場券合計欄(8名以上でお申込みの場合は、2枚目以降に記載の内容も合計してください)

一般の枚数	
枚	

※一般の枚数のみご記入ください。 ※代議員の方は、各都道府県看護協会より「代議員章・入場券」が配付されます。  
※表彰対象(名誉会員・協会長表彰)の方は、別途、日本看護協会より専用の入場券をお送りします。

■昼食合計欄(8名以上でお申込みの場合は、2枚目以降に記載の内容も合計してください)

6/6(木)	6/7(金)

⚠ 宿泊・航空セットプランはインターネットでお申し込みとなります。

⚠ 申込書の記載にあたっては、P111下欄の「申込の際の注意事項」を必ずお読みください。

※12ページの国内旅行条件(要約)の「●個人情報取扱について」をお読みいただき、同意の上、お申込みください。

申込先  
(株) JTB ビジネスネットワーク 「日本看護協会総会デスク」

**FAX 03-5396-8140**

〈郵送の場合〉

〒170-0013

東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 6F

※個人情報保護の観点から、FAX でご送付いただく際は番号の押し間違いに注意いただき、送信後にはお手数ですが、お電話にて着信の確認をお願いいたします。

都道府県名  
東京

2019年度 日本看護協会通常総会・全国職能交流集会  
参加入場券・昼食申込書(会員用)

申込先：(株)JBビジネスネットワーク「日本看護協会総会デスク」  
FAX 03-5396-8140  
(郵送の場合) 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 タイフーン・ニッセイ池袋ビル6F

1枚中 1枚目

必ず目録を記入してください

フリガナ  
申込代表者名  
上野 花子

勤務先名  
※所属もご記入ください  
○△□病院 看護部

書類送付先住所  
(勤務先 自宅)  
〒(163-0425)  
東京都新宿区西新宿2-1-1

優先連絡先  
TEL 03-5909-8088  
FAX 03-5909-8098  
携帯電話 090-1111-1111  
e-mail hanna.ko@jfb.co.jp

必ず目録を記入してください

通信欄 ※変更・取消の場合はお手数ですがこちらに内容をご明記ください

申込み内容記載欄

フリガナ 氏名 会員番号(8桁)	性別	入場券 (資料券) ○印をご記入 ください	申込 種別	昼食		旅行会社 回答欄
				6/6(木)	6/7(金)	
1 上野 花子 ウエノ ハナコ 2345678	女	一般 代表対象	新規 変更追加 追取消	あり なし	あり なし	
2 東京 春代 トウキョウ ハルヨ 3456789	女	一般 代表対象	新規 変更追加 追取消	あり なし	あり なし	
3 品川 秋子 シナガワ アキコ 45678901	女	一般 代表対象	新規 変更追加 追取消	あり なし	あり なし	
4		一般 代表対象	新規 変更追加 追取消	あり なし	あり なし	
7		一般 代表対象	新規 変更追加 追取消	あり なし	あり なし	

必ず目録を記入してください

入場券合計欄(8名以上でお申込みの場合は、2枚目以降に記載の内容も合計してください)

※一般の枚数のみご記入ください。 ※代議員の方は、各都道府県看護協会より「代議員章・入場券」が配付されます。  
※表彰対象(名誉会員・協会長表彰)の方は、別途、日本看護協会より専用の入場券をお送りします。

■昼食合計欄(8名以上でお申込みの場合は、2枚目以降に記載の内容も合計してください)

一般の枚数	2枚
昼食合計欄の合計数を記入してください	6/6(木) 6/7(金)
	2 2

※12ページの国内旅行条件(要約)の「個人情報の取扱について」をお読みください。

【申込の際の注意事項】  
※8名以上でお申込みの場合はP9の申込書をコピーしてご使用ください。  
※氏名・勤務先・書類送付先住所・郵便番号・TEL・FAXを正確にご記入の上、優先連絡先に○をご記入ください。  
※会員番号は日本看護協会の8桁の番号をご記入ください。  
2019年度新規会員の方は「手続中」とご記入ください。

記入例

変更・取消の場合、必ず内容をご記入してください

8名以上でお申込みの場合は9ページのお申込みの場をコピーしてご使用ください

# 国内旅行条件(要約)

宿泊プラン、航空セットプランに適用されます。お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

## ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

## ●旅行のお申込み及び契約成立

- (1)お申込み書に所定の事項を記入し、申込金とともにお申し込みいただきます。申込金は、「旅行代金」または「取消料」、「違約料」の一部として取り扱います。
- (2)当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段(以下「電話等」という)による旅行契約の予約のお申し込みを受け付けることがあります。この場合当社が電話等による旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して10日以内にお申込書と申込金を提出していただきます。この期間内にお申込書と申込金を提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。
- (3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)申込金:お一人様10,000円以上旅行代金まで

## ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前にお支払いいただきます。(請求書に記載)

## ●旅行代金に含まれるもの

- ・各コース日程表に記載の交通費
  - ・宿泊代金(1泊朝食付・定員利用)
- ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

## ●旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれません、その一部を例示します。  
・お一人部屋追加料金  
・クリーニング代、電報電話料、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、傷害、疾病に関する治療費。

## ●当社によるご旅行契約の解除

- 次の場合当社はご旅行契約を解除することがあります。(一部例示)
- (1)お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
  - (2)ご旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき。
  - (3)お申し込み条件の不適合。
  - (4)病气、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

## ●取消料(各頁に記載の取消料が適用となります)

## ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅

行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金:1500万円
- ・入院見舞金:2~20万円
- ・通院見舞金:1~5万円
- ・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(ただし、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

## ●個人情報の取扱いについて

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報をお客様が当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。  
株式会社JTBお客様相談室  
〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11  
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

- この旅行条件は2018年11月1日を基準としております。又旅行代金は2018年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

## 旅行傷害保険加入のすすめ

安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で任意の旅行傷害保険をかけることをおすすめいたします。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する管理者です。この旅行契約に関し、ご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

## 【お申込・お問合せ先】

東京都知事登録旅行業 第3-7539号

## 株式会社JTBビジネスネットワーク「日本看護協会総会デスク」

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6F

TEL:03-6894-1372 FAX:03-5396-8140

メール:kangosokai2019@jbn.jtb.jp

営業時間:月~金/9:30~17:30(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者:石倉 俊義

## 【旅行企画・実施】

## 株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号 東京都品川区東品川2-3-11

一般社団法人日本旅行業協会正会員

承認番号: E1811021